

Zápis ze schůze výboru SRPŠ

Datum konání: 13. listopadu 2023

- Program:
1. Příjem a evidence nových členů Spolku
 - *Schválen jednohlasně příjem členů za 1., 6.A, 6.B a nově přistěhovalých – seznam nových členů dodaný ZŠ*
 2. Zpráva o hospodaření spolku za školní rok 2022/23
 - *Členové výboru berou na vědomí a nebyly vzneseny námitky*
 3. Schválení rozpočtu na letošní školní rok 2023/24
 - *Schváleno jednohlasně bez námitek*
 4. Předloženo účetnictví za školní rok 2022/23– deník a pokladní kniha
 - *Členové výboru berou na vědomí a nebyly vzneseny námitky*
 5. Schválení účetní závěrky k 31.8.2023
 - *Schváleno jednohlasně bez námitek*
 7. Projednání úkolů z minulé schůze Výboru
 - 7.1 *Ze strany vyučujících uvádět více důležitých informací do DM Software (domácí úkoly, plánované písemky) z důvodu návratů dětí po nemoci, střídavé péče apod. **Zaznamenáno zlepšení ze strany rodičů.***
 - 7.2 *Zrušit příspěvky za regionální autobusy a raději přispívat na školní pomůcky mající trvalý charakter. **Příspěvky byly zachovány. Problém navyšovaných nákladů na školní akce spojených též s nárůstem počtu žáků budou vyřešeny navýšením ročních příspěvků.***
 - 7.3 *učebnice zakoupené rodiči pro své děti, aby nemuseli nosit těžké aktovky, je možno nabídnout nižším ročníkům. **Byla organizována školní burza, které se zúčastnil 1 rodič. Patrně se nebude v projektu pokračovat, pouze na žádost rodičů.***
 - 7.4 *Zajistit návštěvu střední školy Oselce ve škole nebo zorganizovat exkursi dětí ve střední škole. **Dle vyjádření pana ředitele všechny snahy ZŠ o tyto akce končily nezájmem ze strany dětí nebo rodičů. Nebudou v tomto konat další kroky a ponechávají toto na rodičích.***
 - 7.5 *Zajistit seznámení nově přichozích rodičů (1. a 6. ročníky) s funkcionalitami SW používaných školou – přístupové údaje a hesla, ovládání (DM Software, elektronické učebnice, Strav, školní email a apod.). **Pan Pál koná pravidelná školení pro nové rodiče.***
 - 7.6 *Dílny i pro dívky a vaření pro chlapce (občasná výměna dívek a chlapců v rámci pracovních činností). **Je pravidelně realizováno.***
 - 7.7 *Více využívat odborné učebny pro hodiny odborných předmětů včetně práce s laboratorní technikou a náčiním. **Pan ředitel vyučující informoval.***

8. Schválení Předsedy a Pokladníka spolku

– předložené návrhy: Předseda paní Petra Slívová

- předložené návrhy: Pokladník paní Petra Slívová

- z 18 členů Výboru bylo hlasování přítomno 9 členů. Celkem svůj souhlas vyslovilo 9 členů, žádný se nezdržel hlasování. Předložené návrhy byly odsouhlaseny.

9. Návrhy na zlepšení:

9.1 Více využívat během hodin TV vybavení tělocvičny (např. badminton, stolní tenis), které bude škola obnovovat z prostředků SRPŠ

9.2 Přebývající prostředky na účtu SRPŠ uložit na Termínovaný vklad nebo spořicí účet.

9.3 Rodiče apelují na školu, aby dále komunikovala se zřizovatelem problematiku nevyhovujících záchodů ve škole z důvodu zápachu na chodbách.

9.4 Rodiče chtějí zlepšit organizace výdeje jídel ve školní jídelně tak, aby děti stíhaly spoje na mimoškolní kroužky a nemusely rušit obědy. Dle vyjádření paní kuchařky je možností hlásit se v jídelně u okénka a budou přednostně odbaveni. Vedení školy se zamyslí nad dalšími způsoby zamezení dlouhých čekacích dob v jídelně hlavně pondělky a pátky.

11. Další setkání – listopad 2024

Zápis provedla: P. Slívová, Předseda

PREZENČNÍ LISTINA VÝBORU SRPŠ

Datum schůze: 13. listopadu 2023

Jméno a příjmení	Podpis
Petra Slívová	ANO
Michala Štolbová	Omluvena
Šárka Kleinerová	omluvena
Tereza Harasimovičová	ANO
Barbora Henigová	ANO
Veronika Dupalová	ANO
Gabriela Velíšková	ANO
Václava Kotorová	Ne
Zdeněk Jansa	Ne
Bohumila Soukupová	Ne
Jana Lišková	ANO
Pavčina Šimáková	ANO
Kryštof Kumpera	ANO
Alena Průchová	Omluvena
Nicol Krpejšová	Ne
Ales Dobrý	ANO
Adam Szakos	omluven
Mgr. Jan Skalák, ředitel	ANO